

UMOWA (wzór)

sporządzona w dniu 2021 roku w Gródku nad Dunajcem pomiędzy

Gminą Gródek nad Dunajcem

Gródek nad Dunajcem 54

33-318 Gródek nad Dunajcem

zwaną dalej Zamawiającym,

reprezentowaną przez:

przy kontrasygnacie: Skarbnika Gminy – Bożenę Szczygieł

a

.....

NIP:

REGON:

reprezentowaną przez:

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego (Nr sprawy IZP.271.1.2021) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.) - zwaną dalej *ustawą PZP* ostała zawarta umowa o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **Odbieranie odpadów komunalnych z terenu Gminy Gródek nad Dunajcem w 2021 roku.**
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Gródek nad Dunajcem.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje **odbiór odpadów komunalnych** na terenach z zabudową jednorodzinną i wielorodzinną oraz w zakładach pracy, punktach handlowych i punktach usługowych, szkołach, instytucjach i na terenie innych podmiotów, a także przy drogach, placach i innych obiektach w następujących frakcjach i ilościach:
 - 3.1. Zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01 w ilości około - 860 Mg
 - 3.2. odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach (popiół) o kodzie 20 03 99 w ilości około 2 Mg
 - 3.3. Odpady budowlane i rozbiórkowe o kodach 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 05 08, 17 06 04, 17 09 04, 17 08 02, ex 20 03 99 gromadzone (przekazywane) luzem w ilości około 5 Mg
 - 3.4. Odpady ulegające biodegradacji ze szczególnych uwzględnieniem bioodpadów (kod 20 01 08) - odpady biodegradowalne wytworzone w budynku w ilości około 1 Mg
 - 3.5. Odpady zielone (kod 20 02 01, 20 03 02 w ilości około 6 Mg
 - 3.6. Odpady z papieru i tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury (Kod 20 01 01, 15 01 01) w ilości około 28 Mg
 - 3.7. Odpady metali w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe (kody 20 01 39, 15 01 02, 15 01 06, 15 01 05, 15 01 04, 20 01 40) w ilości około 185 Mg,
 - 3.8. Opakowania ze szkła o kodzie 15 01 07 w ilości 150 Mg
 - 3.9. odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07 w ilości około 185 Mg
 - 3.10. Zużyte opony o kodzie 16 01 03 gromadzone (przekazywane) luzem – w ilości około 35 Mg
 - 3.11. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o kodach 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 23* gromadzone (przekazywane) luzem w ilości około 1 Mg,

- 3.12. Odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych (tj. chemikalia, zużyte baterie i akumulator, i inne) o kodach 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 28*, 20 01 29*, 20 01 30, 20 01 33*, 20 01 34, 20 01 80 w ilości 0,1 Mg oraz ich **transport i przekazanie** do podmiotu odpowiedzialnego za ich zagospodarowanie, tj. NOVA spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Nowym Sączu przy ulicy Śniadeckich 14 (miejsce dostarczenia odpadów: Nowy Sącz, ul. Tarnowska 120)
4. W zakres zamówienia wchodzi również:
- 4.1. uporządkowanie terenu w miejscu gromadzenia odpadów w przypadku jego zanieczyszczenia wynikającego z przepełnienia worka spowodowanego brakiem jego odbioru we właściwym czasie, jak również spowodowanego podczas czynności odbioru,
- 4.2. zakup, właściwe oznakowanie oraz dystrybucja (przekazywanie) worków na poszczególne odpady do właścicieli nieruchomości,
- 4.3. objazd wzdłuż drogi wojewódzkiej i dróg powiatowych celem odebrania złożonych przy tych drogach (w szczególności przy przystankach autobusowych) odpadów w workach na odpady stałe segregowane i niesegregowane odstawione przez osoby z nieruchomości okresowo zamieszkałych (domki letniskowe) - w każdy poniedziałek w okresie od 15 kwietnia do 15 października.
5. Podane powyżej ilości zostały oszacowane na podstawie ilości odpadów odebranych w 2019 i 2020 roku i służą przede wszystkim oszacowaniu kosztów realizacji usługi. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe bez względu na faktyczną ilość zebranych odpadów z zastrzeżeniem zmian określonych w niniejszej umowie.
6. Odpady będą odbierane:
- 6.1. od właścicieli nieruchomości zamieszkałych stale i właścicieli domków letniskowych lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe wykorzystywanych jedynie przez część roku (w ilości około 1108,1 Mg) – wykaz nieruchomości zostanie przekazany wykonawcy przed podpisaniem umowy natomiast wykaz dróg gminnych, wewnętrznych, powiatowych, wojewódzkiej dostępnych dla wykonawcy został przedstawiony w załącznikach do opisu przedmiotu zamówienia.
- 6.2. od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, takich jak działalność gospodarcza, urzędy, ośrodki zdrowia, hotele (w ilości około 250 Mg) – wykaz nieruchomości wskazano w pkt 8 obejmujących następujące miejscowości: Bartkowa-Posadowa, Bujne, Gródek nad Dunajcem, Jelna, Lipie, Podole-Górowa, Przydonica, Roztoka-Brzeziny, Rożnów, Sienna, Tropie, Zbyszyce.
- 6.3. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego (droga wojewódzka 975, drogi powiatowe i droga gminna „Centrum” w kierunku „Arki” (w ilości ok. 100 Mg)
7. Wszystkie rodzaje odpadów muszą być odbierane w sposób selektywny, tak aby nie mieszać ze sobą poszczególnych frakcji odpadów.
8. **Szczegółowy zakres i warunki realizacji zamówienia zostały określone w załączniku nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (nr IZP.271.1.2021).**
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją przetargową, złożoną ofertą, obowiązującymi przepisami i normami oraz wszelkimi wymogami dotyczącymi odbierania odpadów komunalnych przez cały okres realizacji zamówienia.

§ 2

Dane ilościowe opisujące przedmiot umowy

1. Szacunkowa ilość odpadów do odbioru w okresie realizacji zamówienia (rok 2021) wynosi: **1458,1 Mg.**
2. Liczba nieruchomości zamieszkałych objętych usługą odbioru odpadów komunalnych w Gminie Gródek nad Dunajcem na dzień podpisania umowy wynosi (ok. 1880) nieruchomości.
3. Liczba nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, objętych usługą odbioru odpadów komunalnych w Gminie Gródek nad Dunajcem na dzień podpisania umowy wynosi (ok. 1194) nieruchomości, w tym od prowadzących działalność gospodarczą (hotele, motele, pensjonaty, ośrodki wczasowe, gastronomia), urzędy, szkoły, ośrodki zdrowia, budynki GOK i.t.p., i.t.d)
4. Wykaz nieruchomości wskazanych w ust. 1 i 2 wraz z danymi niezbędnymi do prawidłowej realizacji usługi, stanowi załącznik nr 2 do umowy.

5. W okresie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający będzie co najmniej raz na kwartał aktualizował dane zawarte w Załączniku nr 2 do umowy i będzie przekazywał je Wykonawcy drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zmiana w tym zakresie nie stanowi zmiany umowy.
6. Informacje dotyczące złożenia nowych deklaracji oraz zmiany danych w deklaracjach o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi złożonych przez właścicieli nieruchomości, a mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, będą przekazywane Wykonawcy drogą elektroniczną na bieżąco, z częstotliwością raz na tydzień.

§ 3

Termin wykonania zamówienia

1. Okres realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2021r.
2. Wykonawca będzie realizował usługę zgodnie z harmonogramami stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. W sytuacjach nadzwyczajnych (np. nieprzejezdnosc lub zamknięcie dróg), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może podlegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują dodatkowe wynagrodzenia.

§ 4

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Pracownikami Zamawiającego uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą są:
 - 1.1. Andrzej Wolak - kierownik Referatu Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska, (tel. 018 440 10 35 w 32, e-mail: awolak@gminagrodek.pl)
 - 1.2. - inspektor w referacie Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska (tel. 18 440 10 35 w. 32, e-mail: odpady@gminagrodek.pl)
2. Pracownikiem Wykonawcy nadzorującym i koordynującym realizację usług jest:
 - 2.1. (tel., e-mail:)
3. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy, strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zasad
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych wyżej, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej, dołączając stosowne pełnomocnictwo.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają maksymalne wynagrodzenie w wysokości: zł brutto, słownie:
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Wynagrodzenie jest niezmiennie do terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 oraz innych postanowień umowy.

§ 6

Zasady rozliczenia i płatności

1. Rozliczenie za zrealizowaną usługę dla trzech pierwszych kwartałów następować będzie na podstawie faktur częściowych wystawianych po zakończeniu każdego kolejnego miesiąca realizacji zamówienia, a dla IV kwartału na podstawie faktury końcowej wystawionej w 2022 roku po zakończeniu realizacji zamówienia.
2. Wartość wynagrodzenia za realizację zamówienia w kolejnych miesiącach stanowić będzie iloraz maksymalnego wynagrodzenia wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 oraz liczby miesięcy świadczenia usługi z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Podstawę sporządzenia faktury stanowić będzie potwierdzenie wykonania usługi przez przedstawiciela Zamawiającego, na podstawie kart przekazania odpadu, dostarczonych przez Wykonawcę określających ilość odpadów wyrażoną w Mg, uwzględniającej rodzaj zebranych odpadów.

4. W razie stwierdzenia niewykonania usługi w danym miesiącu w pełnym zakresie (np. niewykonania z winy wykonawcy lub w przypadku ograniczenia *(nie więcej niż 50% zakresu usługi przez Zamawiającego dla poszczególnych rejonów lub zbiorów zaplanowanych na dany miesiąc)* Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo obniżenia wynagrodzenia proporcjonalnie do zakresu usługi, która nie została zrealizowana.
5. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia faktur wraz z dokumentami o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1.1 do 10 dnia każdego miesiąca przypadającego po okresie rozliczeniowym.
6. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktur Wykonawcy wynosić będzie 21 dni, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz z prawidłowo sporządzonymi dokumentami rozliczeniowymi (druki i potwierdzenia o których mowa w ust. 5 i w § 7 ust. 1 pkt 1.1 - 1.2.). Faktura bez kompletu prawidłowo sporządzonych i wymaganych przez Zamawiającego dokumentów nie zostanie przyjęta do realizacji, bez jakichkolwiek negatywnych konsekwencji dla Zamawiającego. Nieprawidłowe wystawienie faktury powoduje ponowny bieg terminów płatności po dokonaniu korekty i przedłożeniu jej Zamawiającemu.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku powierzenia wykonania części usług podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wraz z fakturą, Wykonawca przedstawi pisemny wykaz podwykonawców z ich udziałem finansowym i rzeczowym oraz dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom w zakresie wszelkich zobowiązań wynikających z udziału podwykonawcy i dalszego podwykonawcy w realizacji usług objętych fakturą. Brak potwierdzenia zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wstrzymuje dokonanie zapłaty faktury.
9. Należności za wykonane roboty budowlane płatne będą przez Zamawiającego przelewem za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment) na rachunek bankowy Wykonawcy nr
10. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy o którym mowa w ust. 6 należy do Wykonawcy i jest rachunkiem znajdującym się elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 roku przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług oraz został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
11. Wykonawca wystawi fakturę za zrealizowane roboty na Nabywcę tj.: Gmina Gródek nad Dunajcem, Gródek nad Dunajcem 54, 33-318 Gródek nad Dunajcem, NIP: 734-34-82-812; Odbiorca: Urząd Gminy Gródek nad Dunajcem, Gródek nad Dunajcem 54, 33-318 Gródek nad Dunajcem.
12. Cesja wynagrodzenia wykonawcy jest dopuszczalna wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.

§ 7

ZASADY ODBIORU I KONTROLI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu następujących dokumentów:
 - 1.1. miesięczne zestawienie/a odebranych odpadów komunalnych wg wzorów stanowiących zał. 5 i 6,
 - 1.2. potwierdzenia ilości odpadów odebranych z nieruchomości niezamieszkałych, a w przypadku nieruchomości zamieszkałych ilości odebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon na drukach, których wzór stanowi zał. nr 8 do umowy,
 - 1.3. dowody przyjęcia poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych (kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami)*.
 - 1.4. wydruki z wagi lub raport dzienny z odbioru odpadów zmieszanych i segregowanych gromadzonych w workach – zał. Nr 3 do umowy*,
 - 1.5. raporty wagowe zawierające wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów) – zał. nr 4 do umowy *
* wersje elektroniczne powyższych dokumentów należy przestać (na wskazany adres e-mail) najpóźniej do końca następnego dnia roboczego po zakończeniu realizacji usługi;
 - 1.6. wykaz odebranych worków – zał. nr 7 do umowy**
**wypełniać gdy nie ma możliwości odczytać kodów kreskowych.
2. Ilość poszczególnych rodzajów odpadów wykazanych na kartach przekazania odpadów powinna odpowiadać ilości wynikającej z raportów wagowych za odpowiedni okres rozliczeniowy
3. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić na bieżąco ilościową i jakościową ewidencję odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i oraz do przekazywania Zamawiającemu:
 - 3.1. półrocznych sprawozdań, zgodnie z przepisami art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

- 3.2. miesięcznych zestawień zawierających dane o ilości i rodzaju odpadów odebranych z Gminnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych wraz z Formularzami przyjęcia odpadów
- 3.3. miesięcznych zestawień zawierających dane o ilości odebranych odpadów: papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, metale, odzież i tekstylia, niebezpieczne, wielkogabarytowe, biodegradowalne oraz o kodach: 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36.
4. Wszystkie pojazdy wykorzystywane podczas świadczenia usługi muszą być wyposażone w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postoju, umożliwiający weryfikację tych danych oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, który będzie umożliwiał weryfikację tych danych.
5. Wykonawca umożliwi przedstawicielom Zamawiającego kontrolę sposobu wykonywania usług w siedzibie Wykonawcy jak i w terenie poprzez:
 - 5.1. udostępnienie wymaganych dokumentów
 - 5.2. umożliwienie oględzin sprzętu używanego do realizacji przedmiotu umowy
 - 5.3. ważenie pojazdów przed rozpoczęciem usługi jak i po jej zrealizowaniu w punktach wagowych na terenie Gminy Gródek nad Dunajcem (na koszt Zamawiającego)
 - 5.4. ważenie odpadów przed ich przekazaniem do miejsca odzysku lub unieszkodliwiania, jak również przed poddaniem ich rozdzieleniu, przeładunkowi i magazynowaniu (w punkcie wagowym, który ma zapewnić wykonawca na swój koszt na terenie Gminy Gródek nad Dunajcem lub w swojej bazie magazynowo-transportowej,)
 - 5.5. zapewnienie przez cały okres realizacji zamówienia w siedzibie Zamawiającego na min. 2 stanowiskach komputerowych dostępu do portalu internetowego umożliwiającego na bieżąco monitoring pracy pojazdów wykonawcy, o którym mowa w ust. 5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości pracy systemu monitorującego oraz do archiwizowania na swoim serwerze wszystkich zarejestrowanych przez urządzenie pokładowe danych przez cały okres realizacji zamówienia i zapewnienia wglądu w te dane przez Zamawiającego.
6. W przypadku wadliwego wykonania usługi Zamawiający będzie się domagał usunięcia stwierdzonych uchybień, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, nie dłuższy niż 1 dzień od dnia otrzymania wezwania przez Wykonawcę. Po jego bezskutecznym upływie Zamawiający może powierzyć poprawienie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy. Zamawiający ma w szczególności prawo obciążyć Wykonawcę pełną wartością faktury obciążającej Zamawiającego przez Wykonawcę zastępczego, zgodnie z zawartą umową między Zamawiającym, a wykonawcą zastępczym, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8

Kary Umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych w szczególności z tytułu:
 - 2.1. zwłoki w wykonaniu określonego w harmonogramie lub ustalonego z Zamawiającym lub z podmiotem, od którego mają być odbierane odpady komunalne, zakresu usługi — w wysokości 500/1.000/1.500/2.000/2.500 [zł]¹ za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2.2. zanieczyszczenia lub pozostawienie nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów, zanieczyszczenie trasy przejazdu - w wysokości 500/1.000/1.500/2.000/2.500 [zł]⁴ zł za każdy stwierdzony przypadek zanieczyszczenia lub pozostawienia nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów oraz za każdy stwierdzony przypadek zanieczyszczenia trasy przejazdu;
 - 2.3. nieprzekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do składowania do RIPOK-ów w wysokości 500/1.000/1.500/2.000/2.500 [zł] - za każdy stwierdzony przypadek
 - 2.4. nieodebrania odpadów z poszczególnych nieruchomości lub niedostarczenie worków do gromadzenia odpadów do nieruchomości zgodnie z harmonogramem w wysokości 5% kwoty kary umownej o której mowa w pkt 2.1. (5% z kwoty 500/1.000/1.500/2.000/2.500 [zł]⁴ - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki za każdą

¹ Zgodnie z ofertą wykonawcy

- posesję, z zastrzeżeniem punktu 2.1,
- 2.5. zwłoki w przekazaniu dokumentów (raportów), o których mowa w § 7 ust. 1 umowy w wysokości 10% kwoty kary umownej o której mowa w pkt 2.1. (10% z kwoty 500/1.000/1.500/2.000/2.500 [zł]⁴ - za każdy dzień zwłoki,
- 2.6. za każdy inny przypadek realizacji usługi niezgodnie z warunkami umowy w wysokości 10% kwoty kary umownej o której mowa w pkt 2.1. (10% z kwoty 500/1.000/1.500/2.000/2.500 [zł]⁴ za każdy dzień zwłoki w usunięciu stwierdzonych uchybień, liczony od następnego dnia po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w wezwaniu, o którym mowa w § 7 ust. 7 umowy za każdy stwierdzony przypadek uchybień w realizacji usługi,
- 2.7. niedopełnienia wymogu zatrudniania pracowników wykonujących usługę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy lub niedopełnienia wymogów związanych z wykazaniem spełniania tego obowiązku – w wysokości 20% kwoty kary umownej o której mowa w pkt 2.1. (20% z kwoty 500/1.000/1.500/2.000/2.500 [zł]⁴ za każdy przypadek stwierdzenia powyższego uchybienia w stosunku do pojedynczego pracownika,
- 2.8. nieprzedłożenia Zamawiającemu wykazów pracowników wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego zgodnie § 13 ust. 3 w wysokości 10% kwoty kary umownej o której mowa w pkt 2.1. (10% z kwoty 500/1.000/1.500/2.000/2.500 [zł]⁴ za każdy dzień zwłoki w przekazaniu w/w dokumentów i informacji,
- 2.9. Nieprzedłożenia kopii umów z podwykonawcami w wysokości 50% kwoty kary umownej o której mowa w pkt 2.1. (50% z kwoty 500/1.000/1.500/2.000/2.500 [zł]⁴ - za każdy stwierdzony przypadek,
- 2.10. odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wysokości 20,0% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §5 ust. 3.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego. Kara ta nie dotyczy przypadków określonych w art. 456 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odstąpienia od naliczania kar umownych w przypadku niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości i uchybień przez drugą stronę, lub udowodnienia przez nią, że dane uchybienia, nieprawidłowości lub zwłoka wynikają z przyczyn od niej niezależnych.
5. Strony uzgadniają że kary umowne przewidziane w niniejszej umowie potrącane będą z wystawionej przez Wykonawcę faktury, a gdyby okazało się to niemożliwe, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar na rachunek Zamawiającego w ciągu 30 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej
6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia naliczonych kar określonych niniejszą umową.
8. Zamawiający i Wykonawca mogą naliczyć kary umowne tak za zwłokę, jak i za odstąpienie od umowy, z zastrzeżeniem, że maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia przysługującego wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia. Poziom kar umownych dotyczy całego okresu realizacji zamówienia jak i kolejnych okresów rozliczeniowych (miesiące), w których wystąpiły okoliczności będące podstawą do naliczenia kar umownych.

§ 9

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV księgi trzeciej Kodeksu cywilnego oraz wskazanych w niniejszej umowie, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:
- 1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
- a. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b. Wykonawca zakończy lub zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej albo przystąpi do procedury likwidacji,
 - c. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

- d. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - e. Wykonawca nie realizuje usług zgodnie z wymaganiami określonymi umowie pomimo co najmniej jednego pisemnego wezwania Zamawiającego do wykonywania zamówienia zgodnie z umową
 - f. Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni,
 - g. W przypadku utraty uprawnień Wykonawcy do wykonywania usług objętych przedmiotem umowy
 - h. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - i. w przypadku konieczności zapłaty bezpośredniego wynagrodzenia podwykonawcom przynajmniej 2 razy lub, gdy suma wypłaconych przez zamawiającego bezpośrednio podwykonawcom wynagrodzeń przekroczy 10% wartości umowy.
 - j. W przypadku określonym w § 13 ust. 5
- 2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni licząc od dnia stwierdzenia okoliczności o których mowa w ust. 1 pkt 1.1 lit. b - j.
 - 3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy,
 - 4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 - 5. Strona odstępująca od umowy zobowiązana jest zawiadomić drugą Stronę o zamiarze odstąpienia - na 7 dni przed terminem odstąpienia.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1. Wykonawca wnosi na rzecz zamawiającego – zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie:
- 3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, **co daje kwotę:** **zł.**
- 4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane tj. zapłaty ostatniej faktury za zrealizowanie usługi.

§ 11

Podwykonawcy

- 1. Wykonawca przedmiot Umowy będzie realizował siłami własnymi lub przy pomocy Podwykonawców w zakresie
- 2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.
- 3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Umowa z podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 4. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
- 5. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, jeżeli jej treść będzie sprzeczna lub nie będzie odpowiadać treści niniejszej umowy lub Specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeprowadzonego postępowania przetargowego, w szczególności:
 - 5.1. projekt umowy o podwykonawstwo oraz umowa o podwykonawstwo przedkładane Zamawiającemu do akceptacji powinny zawierać wszystkie istotne postanowienia umowy, w tym powinny zawierać oznaczenie stron umowy, powinny określać zakres prac lub dostaw powierzanych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, termin realizacji umowy, warunki płatności oraz wynagrodzenie Podwykonawcy lub

- dalszego Podwykonawcy; przedkładana Zamawiającemu do akceptacji umowa o podwykonawstwo powinna być dodatkowo kompletnie oznaczona oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji jej stron wraz z okazaniem albo wskazaniem stosownych dokumentów potwierdzających uprawnienia do reprezentacji; projekty umów oraz umowy niezawierające jakiegokolwiek z wyżej wymienionych wymaganych elementów nie będą akceptowane przez Zamawiającego;
- 5.2. projekt umowy o podwykonawstwo oraz umowa o podwykonawstwo przedkładane Zamawiającemu do akceptacji przewidujące formy tworzenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy poprzez potrącenia z należności za wykonane przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę prace nie będą akceptowane przez Zamawiającego;
- 5.3. projekt umowy o podwykonawstwo oraz umowa o podwykonawstwo przedkładane Zamawiającemu do akceptacji zawiera postanowienia uzależniające uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy, od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia, obejmującego zakres usług wykonanych przez podwykonawcę nie będą akceptowane przez Zamawiającego;
- 5.4. w przypadku zawierania umów o podwykonawstwo przez Wykonawcę działającego wspólnie (np. w formie konsorcjum) będą one zawierane w imieniu i na rzecz wszystkich podmiotów będących Wykonawcą, a Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wraz z umową o podwykonawstwo stosownych dokumentów potwierdzających spełnienie tego obowiązku; nieprzestrzeganie tego obowiązku w przypadku umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, będzie skutkować brakiem akceptacji takich umów przez Zamawiającego;
- 5.5. brak określenia w projekcie umowy oraz w umowie o podwykonawstwo wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wykonanie usług będących przedmiotem tej umowy w sposób umożliwiający odniesienie do odpowiadającego mu wynagrodzenia Wykonawcy za te usługi wynikającego ze złożonej przez niego oferty i określonego w niniejszej umowie, w szczególności cen jednostkowych wynikających z kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik do oferty Wykonawcy
- 5.6. projekt umowy o podwykonawstwo oraz umowa o podwykonawstwo przedkładane Zamawiającemu do akceptacji winny respektować wymagania wynikające z obowiązujących regulacji prawa pracy, w tym wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę i/lub minimalnej stawki godzinowej w odniesieniu do pracowników Podwykonawcy; projekty umów oraz umowy nierespektujące wymagań obowiązującego prawa nie będą akceptowane przez Zamawiającego.
- 5.7. termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy lub usługi.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. W przypadku nie przedłożenia kopii umowy o podwykonawstwo w wymaganym terminie wykonawca zapłaci kary, o których mowa w §8 ust. 2 pkt 2.9
7. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom w przypadku, gdy wykonawca uchylił się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom po spełnieniu warunków określonych w ust. 3-6.
8. Jako uchylenie się od obowiązku zapłaty przez wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom uznane będzie brak przedłożenia w wymaganym terminie dowodów zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawców z zastrzeżeniem art. 143c ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Kwota wynagrodzeń wypłaconych przez zamawiającego bezpośrednio podwykonawcom zostanie potrącona z wynagrodzenia przysługującego wykonawcy
10. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
11. W przypadku zawarcia umowy zawarcia umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie w terminie, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, o której mowa w ust. 7.

12. Wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie może przekroczyć wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie danego zakresu usługi lub dostaw.

§ 12

Konsorcjum, udostępnienie zasobów

1. Wykonawcy przystępujący do niniejszej umowy na podstawie umowy związanej w celu jej realizacji ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego, niezależnie od treści umów, które zawarli między sobą.
2. Zamawiający kieruje wszystkie pisma i oświadczenia jakie wynikają z realizacji umowy do Wykonawcy wskazanego w umowie konsorcjum jako Lider konsorcjum (podmiot upoważniony do reprezentowania konsorcjum oraz prowadzenia rozliczeń z Zamawiającym), a jeżeli Lider nie przyjmuje korespondencji lub nie prowadzi rozliczeń z Zamawiającym, do jednego z pozostałych członków konsorcjum, ze skutkiem prawnym dla wszystkich członków konsorcjum. Powyższe zapisy dotyczą również płatności dokonywanych przez Zamawiającego za zrealizowane roboty oraz za inne zobowiązania wynikające z niniejszej umowy.
3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

§ 13

Wymagania dotyczące zatrudniania na podstawie umów o pracę

1. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy PZP wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).
2. Wymagania powyższe dotyczy pracowników nadzorujących i koordynujących realizację usługi ze strony Wykonawcy, a także pracowników którzy będą wykonywać bezpośrednio zamówienie (operatorzy sprzętu, kierowcy, pracownicy fizyczni).
3. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań:
 - 3.1. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania pisemny wykaz pracowników Wykonawcy i/lub Podwykonawców ze wskazaniem stanowisk i czynności, jakie będą oni wykonywać, jak również przedłoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie w przedmiocie niezatrudniania przez Wykonawcę i/lub Podwykonawców przez cały okres realizacji przedmiotu niniejszej umowy pracowników na warunkach niespełniających obowiązujących regulacji prawa pracy, w tym wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i/lub minimalnej stawki godzinowej. W przypadku jakiegokolwiek zmiany w zakresie pracowników realizujących zamówienie Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanego wykazu pracowników, o którym mowa powyżej w terminie 7 dni od powstania takiej zmiany.
 - 3.2. Zamawiający ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w pkt 3, poprzez zbadanie rzeczywistych warunków zatrudnienia. Zamawiający ma prawo również żądać przedstawienia do wglądu niezbędnych dokumentów w tym zakresie, w tym kopii umów o pracę. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 z późn. zm.), tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Ponadto Zamawiający jest uprawniony do odebrania od pracowników oświadczeń w przedmiocie posiadania zawartych umów o pracę. Zamawiający może zwracać się także do Państwowej Inspekcji Pracy celem weryfikacji zatrudnienia pracowników realizujących przedmiot zamówienia. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu możliwość przeprowadzenia identyfikacji pracowników wykonujących przedmiot umowy z ramienia Wykonawcy i jego ewentualnych podwykonawców zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. W przypadku naruszenia obowiązku udokumentowania zatrudnienia osób wykonujących wymienione powyżej czynności, opisanego w pkt 3.1 Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne określone w § 8 ust. 2 pkt 2.7 i 2.8.
5. Niespełnianie wymogów, o których mowa w ust. 1 - 3, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonania przedmiotu umowy Pracownicy wykonujący usługi zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP oraz przepisów o ochronie danych osobowych oraz będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników realizujących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
8. Zmiana pracowników nadzorujących i koordynujących realizację usługi ze strony Wykonawcy, a także pracowników którzy będą wykonywać bezpośrednio zamówienie będzie możliwa w następującej sytuacji:
 - 8.1. na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonania lub wykonywania usługi
 - 8.2. na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
9. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o zmianie pracowników realizujących zamówienie w terminie 7 dni roboczych od zaistnienia takiej zmiany.
10. Zmiana pracowników skutkuje zmianą Wykazu Pracowników realizujących zamówienie i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do umowy.

§ 14

Zmiany umowy

1. Dopuszczalne są zmiany postanowień umowy w zakresie określonym w art. 455 ustawy PZP.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, które mogą dotyczyć w szczególności następujących przypadków:
 - 2.1. zmiany rodzaju i ilości frakcji odpadów komunalnych w przypadku zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gródek nad Dunajcem.
 - 2.2. Zmiany harmonogramu odbioru odpadów w sytuacjach zwiększenia lub ograniczenia ilości odbieranych odpadów (w całości i dla poszczególnych frakcji), a także w przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych, obfitych opadów śniegu lub oblodzeń, a także klęsk żywiołowych, zmiany obowiązujących przepisów oraz innych zdarzeń, których nie dało się wcześniej przewidzieć.
 - 2.3. zmiana trybu realizacji zamówienia w zakresie:
 - a. rezygnacji z podwykonawstwa dla części zamówienia, którą Wykonawca wskazał w ofercie, że powierzy ją do wykonania podwykonawcy,
 - b. wystąpienia konieczności zmiany podwykonawcy dla części zamówienia, którą Wykonawca wskazał w ofercie, że powierzy ją do wykonania podwykonawcy, za zgodą Zamawiającego i z zachowaniem zasad dotyczących podwykonawców określonych w niniejszej umowie,
 - c. wystąpienia uzasadnionego przypadku konieczności realizacji przez podwykonawcę części zamówienia, której Wykonawca nie wskazał w ofercie, że powierzy ją do wykonania podwykonawcy, za zgodą Zamawiającego i z zachowaniem zasad dotyczących podwykonawców określonych w niniejszej umowie,
 - d. wystąpienia uzasadnionego przypadku konieczności zmiany podmiotów, na zasobach których opierał się Wykonawca wykazując na etapie postępowania o udzielenie zamówienia spełnianie warunków udziału w postępowaniu, za zgodą Zamawiającego i pod warunkiem, że odnośnie nowego podmiotu wykazane zostanie spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie nie mniejszym, niż wykazane zostało to na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, a podmiot ten złoży pisemne potwierdzenie udostępnienia Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych wcześniej przez Wykonawcę okoliczności związanych w szczególności ze zmianami organizacyjnymi, kadrowymi, problemami finansowymi, zmianami w zakresie

całości prowadzonej działalności, czy innymi kwestiami mającymi wpływ na organizację procesu realizacji zamówienia po stronie Wykonawcy;

2.4. zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia związane z:

- a. koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa lub zapobieżenia awarii,
- b. koniecznością spowodowaną zmianą obowiązujących przepisów prawa powodującą, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa,
- c. wystąpieniem okoliczności powodujących, że niemożliwe jest zrealizowanie przedmiotu umowy w założony w dokumentacji przetargowej sposób, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy,
- d. zaistnieniem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy,
- e. koniecznością wypadkowej modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego (m.in. wystawienia faktury, zasad i terminów rozliczeń i dokonywania płatności między stronami) oraz zasad i trybu odbioru przedmiotu zamówienia (m.in. rodzajów i terminów dokonywania czynności odbiorowych), wynikającą z okoliczności uzasadniającą wprowadzenie takiej modyfikacji,
- f. zaistnieniem niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących niecelowość, zbędność, czy bezzasadność realizacji poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia z punktu widzenia realizowanego zamówienia, jego społeczno-gospodarczego przeznaczenia, czy interesu społecznego lub interesu Zamawiającego jako dysponenta środków publicznych, przy jednoczesnym obniżeniu wynagrodzenia umownego o wartość niezrealizowanych elementów przedmiotu zamówienia,
- g. zaistnieniem innej niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SWZ;

2.5. porządkujące i informacyjne zmiany postanowień umowy, w szczególności związane ze:

- a. zmianą formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- b. zmianą zabezpieczenia należytego wykonania umowy w związku ze zmianą warunków realizacji umowy,
- c. zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) strony umowy i osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych);

2.6. zmiany o charakterze podmiotowym w zakresie Wykonawcy zamówienia, jeżeli po stronie Wykonawcy występują podmioty działające wspólnie, o których mowa w art. 58 ustawy PZP (np. konsorcjum, spółka cywilna) i w trakcie realizacji umowy wystąpią okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające dalsze działanie wszystkim podmiotom tworzącym stronę wykonawczą, w szczególności, gdyby została ogłoszona upadłość lub otwarta została likwidacja jednego lub kilku z tych podmiotów – w takim przypadku dopuszcza się za uprzednią zgodą Zamawiającego przejęcie obowiązków Wykonawcy umowy przez pozostałe podmioty tworzące stronę wykonawczą celem dokończenia realizacji umowy na niezmienionych warunkach przedmiotowych;

2.7. zmiany postanowień umowy korzystne z punktu widzenia realizowanego zamówienia, jego społeczno-gospodarczego przeznaczenia, czy interesu społecznego lub interesu Zamawiającego jako dysponenta środków publicznych, a polegające m.in. na możliwości ograniczenia (nie więcej niż 50%) zakresu przedmiotowego umowy na skutek okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia, obniżenia wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy, modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego w związku z realizacją płatności w ramach umów z instytucjami współfinansującymi lub kredytującymi realizację przedmiotu umowy czy zaistnieniem innej okoliczności uzasadniającej wprowadzenie takiej modyfikacji;

2.8. inne zmiany postanowień umowy związane z zaistnieniem okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. Każdorazowo zmiana umowy może nastąpić wyłącznie na podstawie aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy ustaw: ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.), oraz Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.). o ile przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej oraz innych obowiązujących przepisów dotyczących przedmiotu zamówienia objętego umową.
3. Umowę niniejszą sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 4.1. Załącznik nr 1 - Harmonogram odbioru odpadów komunalnych
 - 4.2. Załącznik nr 2 - Wykaz nieruchomości
 - 4.3. Załącznik nr 3 – raport dzienny z odbioru odpadów gromadzonych w workach
 - 4.4. Załącznik nr 4 – Dzienny raport wagowy
 - 4.5. Załącznik nr 5 - Miesięczne zestawienie odebranych odpadów segregowanych i niesegregowanych
 - 4.6. Załącznik nr 6 - miesięczne zestawienie odebranych odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon itp.
 - 4.7. Załącznik nr 7 - wykaz odebranych worków
 - 4.8. Załącznik nr 8 - zestawienie odebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych

Wykonawca :

Zamawiający: